

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
ГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от « 19 » марта 2026 г. № 13-п

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ
БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ГАЛИЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ
ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ
ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА)**

В соответствии с требованиями статей 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Галичского муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

- приказ управления финансов администрации муниципального района от 29 декабря 2014 года № 19 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Галичского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района)»;

- приказ управления финансов администрации муниципального района от 29 декабря 2015 года № 28-п «О внесении изменений в приказ управления финансов администрации Галичского муниципального района от 29.12.2014 года № 19».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Начальник управления финансов
администрации Галичского
муниципального округа

И.В. Столбунова

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Галичского муниципального округа и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета муниципального округа
(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
муниципального округа)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Галичского муниципального округа по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа).

Глава 2. СОСТАВ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И
УТВЕРЖДЕНИЯ

2. Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального округа (далее - сводная роспись) составляется управлением финансов администрации Галичского муниципального округа (далее - управление финансов) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа очередной финансовый год и на плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Галичского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального округа.

3. Сводная роспись утверждается начальником управления финансов.

Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием решения Думы Галичского муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период осуществляются не менее чем за 3 рабочих дня до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного

кодекса Российской Федерации.

Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода в связи с принятием решения Думы Галичского муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием решения Думы Галичского муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период оформляется Справкой-уведомлением об изменении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Порядку и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Думы Галичского муниципального округа о бюджете муниципального округа (далее – Решение).

5. Управление финансов не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Галичского муниципального округа сводную роспись на текущий финансовый год и плановый период по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года.

Глава 3. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

6. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета муниципального округа (далее - главные распорядители) утверждаются начальником управления финансов на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку одновременно с утверждением сводной росписи.

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах показателей сводной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Галичского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджета.

8. Лимиты бюджетных обязательств на исполнение публичных нормативных обязательств и по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением Думы Галичского муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период (принятии решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объект капитального строительства), устанавливаются начальником управления финансов.

Глава 4. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА)

9. Управление финансов доводит:

1) показатели сводной росписи до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов (далее - главные администраторы источников) по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Порядку - в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи (изменений) начальником управления финансов;

2) лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку – не позднее двух рабочих дней до начала очередного финансового года со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств начальником управления финансов.

Глава 5. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

10. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет управление финансов посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

11. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются начальником управления финансов.

12. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется управлением финансов:

1) в связи с принятием решения Думы Галичского муниципального округа о внесении изменений в решение;

2) по решению начальника управления финансов на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку:

в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 217 и статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

13. Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно представляют свои предложения в управление финансов о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений) в управление финансов представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, подписанная принимающей и передающей сторонами.

В случае внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда администрации муниципального округа, прилагается копия решения о выделении указанных средств.

В случае если предложенные изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители представляют письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

14. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга муниципального округа, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Думы Галичского муниципального округа о внесении изменений в бюджет муниципального округа не допускается.

15. Управление финансов в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) предложений на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств:

1) осуществляет проверку соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отказе;

2) в случае несоответствия, вносимых изменений показателям, указанным в подпункте 1 пункта 15 настоящего Порядка, управление финансов отказывает во внесении изменений и письменно сообщает главному распорядителю (главному администратору источников) причины их отказа:

несоответствие кодов бюджетной классификации;

отсутствие расчетов и (или) оснований, подтверждающих необходимость внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в предлагаемых объемах;

изменение цели расходования средств без внесения изменений в нормативные правовые акты их определившие;

возможность внесения изменений по кодам операций сектора государственного управления в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье и виду расходов;

наличие неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств;

нарушение принципа бюджетной системы результативности и эффективности использования бюджетных средств;

наличие возможности провести предлагаемые расходы за счет средств, получаемых от платных услуг;

наличие ошибок и неточностей предлагаемых изменений;

3) в случае соответствия предлагаемых изменений сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств управление финансов направляет главному распорядителю (главному администратору источников) справки-уведомления по формам согласно приложениям № 3, № 4 и № 6 к настоящему Порядку в течение одного рабочего дня со дня подписания справок-уведомлений.

16. В течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Галичского муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период (о внесении изменений в решение Думы Галичского муниципального округа о бюджете муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период) начальник управления финансов утверждает изменения сводной росписи по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

17. Оформление справок-уведомлений по формам согласно приложениям № 3, № 5, № 6 к настоящему Порядку осуществляется с обязательным присвоением следующих аналитических кодов:

1) отнесение к БА, ЛБО:

БА - бюджетные ассигнования;

ЛБО - лимиты бюджетных обязательств;

БА, ЛБО - бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств;

- 2) тип средств:
01.00.00 - федеральные средства в части ассигнований и финансирования;
03.02.00 - областные средства;
03.01.00 – средства бюджета муниципального округа;
- 3) источник финансирования:
000 - бюджет;
022 – внесение изменений в решение Думы Галичского муниципального округа о бюджете муниципального округа;
060 - прекращение действия сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода;
- 4) бухгалтерская операция:
03401 - бюджетные ассигнования;
03701 - лимиты бюджетных обязательств.
- 5) КСПДФ (МО) - код структурного подразделения муниципального образования:
02.00.00 - муниципальные образования;
- 6) КОСГУ – код операции сектора государственного управления:
200.00 – расходы;
300.00 – поступление нефинансовых активов;
400.00 – выбытие нефинансовых активов;
500.00 – поступление финансовых активов;
600.00 – выбытие финансовых активов;
700.00 – увеличение обязательств;
800.00 – уменьшение обязательств.
- 7) Код субсидии:
000.10.0000 – субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
000.20.0000 – субсидии на иные цели.

18. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по основаниям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, до начала очередного финансового года.

Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ И ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В ПЕРИОД ВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

19. В случае если решение Думы Галичского муниципального округа о бюджете муниципального округа не вступило в силу с 1 января текущего года, управление финансов ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

20. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка,

не производится.

21. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием решения Думы Галичского муниципального округа о бюджете муниципального округа.

Глава 7. СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ), ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ (БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ)

22. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

1) бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей), в ведении которого они находятся, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита главного администратора источников на очередной финансовый год и на плановый период, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального округа.

23. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению №10 к настоящему Порядку.

24. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников), а также бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя средств бюджета муниципального округа (администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

25. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

Глава 8. ДОВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ, ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (ПОЛУЧАТЕЛЕЙ) СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ)

26. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по формам согласно приложениям № 11 и № 12 к настоящему Порядку.

27. Главные распорядители доводят показатели лимитов бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку одновременно с бюджетной росписью.

Глава 9. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

28. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

29. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

31. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения от управления финансов справок-уведомлений, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

32. Изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) путем подписания справок-уведомлений по формам согласно приложениям № 11, № 12 и N 14 к настоящему Порядку и доводятся до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа в течение одного рабочего дня со дня подписания.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Галичского муниципального округа и бюджетных
росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального округа (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета муниципального округа)

ФОРМА

Утверждаю
Начальник управления финансов

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

Сводная бюджетная роспись бюджета Галичского муниципального округа
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа

рублей

Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Код бюджетной классификации				Сумма		
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета
муниципального округа

рублей

Бюджетная классификация		Сумма		
Код источника финансирования	Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель инспекции по бюджету
управления финансов

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Галичского муниципального округа и бюджетных
росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального округа (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета муниципального округа)

ФОРМА

Утверждаю
Начальник управления финансов

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20 __ г.

Лимиты бюджетных обязательств бюджета Галичского муниципального округа
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

рублей

Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Код бюджетной классификации				Сумма		
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель инспекции по бюджету
управления финансов

(подпись)

ФОРМА

Справка - уведомление № _____ от _____

Бюджетные ассигнования (изменения) по расходам
бюджета Галичского муниципального округа

На основании:

от _____ № _____

по вопросу: _____

Источник финансирования:

Бухгалтерская операция:

Отнесение к БА

рублей

Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Лицевой счет	Лицевой счет- наименование	Код бюджетной классификации				Аналитические коды			Сумма		
			КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОСГУ	Тип средств	Код субсидии	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Начальник управления финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель инспекции по бюджету
управления финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ФОРМА

Справка - уведомление № _____ от _____
Бюджетные ассигнования (изменения) по источникам
финансирования дефицита бюджета Галичского муниципального округа

На основании:

от _____ № _____

по вопросу: _____

Источник финансирования:

Бухгалтерская операция:

Отнесение к БА

рублей

Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Лицевой счет	Лицевой счет - наименование	Код бюджетной классификации	КСПДФ (МО)	Сумма		
			Код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Начальник управления финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель инспекции по бюджету
управления финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ФОРМА

Справка - уведомление № _____ от _____
о лимитах бюджетных обязательств

На основании:
от _____ № _____
по вопросу: _____
Источник финансирования:
Бухгалтерская операция:
Отнесение к ЛБО

рублей

Лицевой счет	Лицевой счет - наименование	Код бюджетной классификации				Аналитические коды				Сумма		
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОСГУ	Тип средств	Код субсидии	КСПДФ (МО)	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Начальник управления финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель инспекции по бюджету
управления финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ФОРМА

Справка - уведомление № _____ от _____
об изменении лимитов бюджетных обязательств

На основании:
от _____ № _____
по вопросу: _____
Источник финансирования:
Бухгалтерская операция:
Отнесение к ЛБО

рублей

Лицевой счет	Лицевой счет - наименование	Код бюджетной классификации				Аналитические коды				Сумма		
		КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Тип средств	Код субсидии	КСПДФ (МО)	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Начальник управления финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель инспекции по бюджету
управления финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ФОРМА

**Предложения главного распорядителя (главного администратора) средств бюджета Галичского муниципального округа
о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств**

(наименование главного распорядителя (главного администратора) средств бюджета муниципального округа)

рублей

Лицевой счет (код, наимено вание)	Код бюджетной классификации				Аналити ческий код КОСГУ	Утвержденные бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств на отчетный период			Кассовый расход на момент внесения изменений	Просьба на внесение изменений по бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств			Основание
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Галичского муниципального округа и бюджетных
росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального округа (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета муниципального округа)

ФОРМА

Утверждаю
Начальник управления финансов

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ___ " _____ 20__ г.

Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Галичского муниципального округа
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа

рублей

Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Код бюджетной классификации				Сумма		
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета
муниципального округа

рублей

Бюджетная классификация		Сумма		
Код источника финансирования	Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель инспекции по бюджету
управления финансов

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Галичского муниципального округа и бюджетных
росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального округа (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета муниципального округа)

ФОРМА

Утверждаю
Начальник управления финансов

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в период временного управления
бюджетом Галичского муниципального округа
на _____ 20 ____ г.
(месяц)

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа
рублей

Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Код бюджетной классификации				Сумма на месяц
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	
1	2	3	4	5	6
Итого					

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального округа
рублей

Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Код бюджетной классификации				Сумма на месяц
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	
1	2	3	4	5	6
Итого					

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета
муниципального округа

Бюджетная классификация		Сумма на месяц
Код источника финансирования	Наименование источника внутреннего финанси- рования дефицита бюджета муниципального округа	
1	2	3
Итого		

Руководитель инспекции по бюджету
управления финансов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Галичского муниципального округа и бюджетных
росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального округа (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета муниципального округа)

ФОРМА

Утверждаю
Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

Бюджетная роспись на 20__ финансовый год
и на плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель средств бюджета муниципального округа (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа)

Раздел I. Расходы бюджета муниципального округа

рублей

Наименование распорядителя (получателя)	Лицевой счет	Код бюджетной классификации				Сумма		
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого расходов								

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета муниципального округа

рублей

Бюджетная классификация		Сумма		
Код источника финансирования	Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
Итого источников				

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

ФОРМА

Справка - уведомление № _____ от _____
Бюджетные ассигнования (изменения)
по расходам главного распорядителя

На основании:
от _____ № _____
по вопросу: _____
Источник финансирования:
Бухгалтерская операция:
Отнесение к БА

Лицевой счет	Лицевой счет - наименование	Код бюджетной классификации				Аналитические коды			Сумма		
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОСГУ	Тип средств	Код субсидии	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

рублей

Руководитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

ФОРМА

Справка - уведомление № _____ от _____
Бюджетные ассигнования (изменения) по источникам
финансирования дефицита главного распорядителя

На основании:

от _____ № _____

по вопросу: _____

Источник финансирования:

Бухгалтерская операция:

Отнесение к БА

рублей

Лицевой счет	Лицевой счет - наименование	Код бюджетной классификации	Сумма		
		Код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОРМА

Справка - уведомление № _____ от _____
о лимитах бюджетных обязательств

На основании:
от _____ № _____
по вопросу: _____
Источник финансирования:
Бухгалтерская операция:
Отнесение к ЛБО

рублей

Лицевой счет	Лицевой счет - наименование	Код бюджетной классификации				Аналитические коды			Сумма		
		КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Тип средств	Код субсидии	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ФОРМА

Справка - уведомление № _____ от _____
об изменении лимитов бюджетных обязательств

На основании:
от _____ № _____
по вопросу: _____
Источник финансирования:
Бухгалтерская операция:
Отнесение к ЛБО

Рублей

Лицевой счет	Лицевой счет - наименование	Код бюджетной классификации				Аналитические коды			Сумма		
		КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Тип средств	Код субсидии	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 15
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Галичского муниципального округа и бюджетных
росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального округа (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета муниципального округа)

ФОРМА

Утверждаю
Руководитель

(подпись) _____
(расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

Лимиты бюджетных обязательств
на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Главный распорядитель средств бюджета муниципального округа (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа) _____

рублей

Наименование распорядителя (получателя)	Лицевой счет	Код бюджетной классификации				Аналитические коды		Сумма		
		КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	КОСГУ	Тип средств	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Исполнитель

(должность)

(подпись)